



33 Square Michelet - 13009 Marseille - SIRET : 510 567 654 000 15 - N° Déclaration d'Activité : 93 13 13577 13
Agrément Min Int : NOR INTD1408248A Hab INRS : 501535/2014/SST-1/O/07 Enreg DRAAF : 93 0018 05 2012
www.dcformation.com dc.formation13@gmail.com Tél : 04 91 25 18 11 - 04 91 76 33 05

| |
|--|
| Titre : APPLIQUER LE DROIT DU TRAVAIL ET CONVENTIONNEL |
| Domaine : Gestion / Comptabilité / Droit / Fiscalité du secteur |
| Thème : Droit du Travail |
| Formacode : 33071 |
| Durée en heures et en jour : 14 heures / 2 jours |
| Modalité de la formation : Présentiel et méthode découverte |
| Public cible : Personne chargée de gérer du personnel (chef de service, RH, maître d'apprentissage/tuteur, IRP) |
| Nombre de personnes min et max : 3 à 8 pers |
| Objectifs A l'issue de la formation, le participant sera capable de : <ul style="list-style-type: none">➤ Maîtriser les bases de la réglementation en droit social➤ Appliquer le droit du travail et conventionnel➤ Gérer efficacement le personnel➤ Anticiper les situations potentielles de litiges |
| Programme 1. Savoir identifier les règles applicables à l'entreprise La convention collective, règlement intérieur, contrat de travail Les conséquences dans l'entreprise des évolutions législatives, conventionnelles et jurisprudentielles 2. Analyser les différentes étapes de la vie d'un contrat de travail Embauche et choix des contrats : CDI, CDD, alternance, ... Analyse des clauses utiles et obligatoires : distinction entre modification substantielle et modification essentielle Procédures à respecter et conséquences pour le salarié 3. Gérer la relation de travail Durée et aménagement du temps de travail : heures supplémentaires, heures complémentaires, repos obligatoires, congés payés Faire face à l'absentéisme : maladie, accident, inaptitude Faire face aux comportements fautifs : faute caractérisée, pouvoir disciplinaire 4. Gérer au mieux les ruptures du contrat de travail Démission, abandon de poste et prise d'acte de la rupture par le salarié : quelles différences ? Licenciement : appréciation des motifs et respect des procédures Rupture conventionnelle, transaction : procédures et délais à respecter Coût de la rupture : indemnité et transaction Maintien des droits acquis par le salarié : mutuelle, prévoyance, CPF, ... |
| Prérequis : Aucun |
| Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement : <i>Modalités pédagogiques :</i> active et exposé (2/3) et travaux en sous-groupe (1/3) <i>Rôle du formateur :</i> apport des cas pratiques de jurisprudence <i>Matériels utilisés :</i> support vidéo, PowerPoint, vidéoprojecteur, ordinateur <i>Documents remis :</i> contenu du cours en version PDF <i>Nature des travaux :</i> analyse des jurisprudences |
| Modalités d'évaluation des connaissances : Evaluation formative, une attestation en fin de formation sera délivrée par DCFORMATION |



33 Square Michelet - 13009 Marseille - SIRET : 510 567 654 000 15 - N° Déclaration d'Activité : 93 13 13577 13
Agrément Min Int : NOR INTD1408248A Hab INRS : 501535/2014/SST-1/O/07 Enreg DRAAF : 93 0018 05 2012
www.dcformation.com dc.formation13@gmail.com Tél : 04 91 25 18 11 - 04 91 76 33 05

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants :
Evaluation de satisfaction à chaud et à froid